

Památník Tomáše Bati

PROVOZNÍ ŘÁD

č. 10/Ř/2023

Garant	OKaPP
Zpracoval	Ing. Eva Ryndová, OKaPP Mgr. Magdaléna Hladká, OKaPP
Schválil	Rada města Zlína
Závaznost	Zaměstnanci SMZ zařazení do OKaPP, zaměstnanci SMZ činní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v rámci OKaPP Návštěvníci Památníku
Platnost	25. 9. 2023
Účinnost	1. 11. 2023

OBSAH

Článek 1 Účel a předmět	2
Článek 2 Působnost a závaznost	2
Článek 3 Definice pojmů.....	2
Článek 4 Provoz Památníku	2
Článek 5 Správa a vnitřní chod Památníku	3
Článek 6 Závěrečná ustanovení	3

POUŽITÉ ZKRATKY

MMZ – Magistrát města Zlína

OKaPP – Odbor kultury a památkové péče

RMZ – Rada města Zlína

SMZ – statutární město Zlín

Článek 1 Účel a předmět

1. Tento provozní řád upravuje provoz Památníku Tomáše Bati (dále jen „Památník“) a je vydáván v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Článek 2 Působnost a závaznost

1. Tento provozní řád je závazný pro zaměstnance statutárního města Zlína (dále „SMZ“) zařazené do OKaPP a zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v rámci OKaPP.
2. Tento provozní řád stanoví práva a povinnosti návštěvníků Památníku.

Článek 3 Definice pojmů

1. **Památník** je kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek pod rejstříkovým č. 29818/7-7101, na adrese nám. T. G. Masaryka 2570, Zlín. Památník byl v letech 2016 až 2018 obnoven do své původní podoby z roku 1933 a je připomínkou osobnosti zakladatele obuvnického koncernu Tomáše Bati a dokladem o vysoké kvalitě funkcionalistické architektury meziválečného Zlína a tvorby jeho autora, architekta Františka Lýdie Gahury.
2. **Infopoint Památníku** se nalézá ve vedlejší budově gymnázia na adrese nám. T. G. Masaryka 2734, Zlín, a kromě prodeje vstupenek, propagačních předmětů a informačních materiálů zde návštěvníci také obdrží potřebné informace o Památníku a také dalších o možnostech návštěvy dalších zajímavých míst ve městě.
3. **Vedoucí Památníku** je organizačně zařazen do Odboru kultury a památkové péče MMZ (dále „OKaPP“) a je odpovědný za veškerý provoz Památníku.
4. **Návštěvníkem Památníku** je osoba, která má zájem o prohlídku Památníku s výkladem a za tuto službu uhradí stanovené vstupné.

Článek 4 Provoz Památníku

1. Památník je otevřen celoročně, provozní doba je vymezena v Návštěvním řádu (příloha č. 1). Návštěvníci jsou povinni řídit se tímto Návštěvním řádem.
2. Prohlídky Památníku jsou možné výhradně s průvodcem a po zaplacení vstupného. Jeho výše je uvedena v Ceníku (příloha č. 2). Prodej vstupenek probíhá v infopointu Památníku. Při výjimečných příležitostech (konání významné akce, události či významného dne ve městě či ve státě) je možné umožnit vstup zdarma, takové rozhodnutí podléhá schválení věcně příslušným členem RMZ.

3. Památník je možné pronajmout pro konání odborných seminářů či konferencí, společenských a uměleckých akcí, svatebních obřadů, focení či natáčení. Provozovatel si vyhrazuje možnost konání uvedených akcí odmítnout. Podmínky pronájmu jsou blíže definovány v přílohách č. 2 (Ceník) a č. 3 (Formulář objednávky pronájmu).

Článek 5 Správa a vnitřní chod Památníku

1. Za správu prostor Památníku a infopointu zahrnující především pravidelnou údržbu a úklid prostor Památníku a infopointu odpovídá vedoucí Památníku, jemuž je podřízen správce Památníku a další personál.
2. V prostorách infopointu jsou umístěny odpadkové koše na třídění odpadu. Odpadové hospodářství se řídí příslušnými předpisy.
3. V prostorách Památníku a infopointu musí být veřejně vyvěšeny informace o požárních předpisech a linkách tísňového volání.
4. Maximální přípustný počet osob v Památníku je v 1. podlaží 105, ve 2. podlaží 71 a ve 3. podlaží 20.
5. Osvětlení budovy musí být nastaveno tak, aby bylo zamezeno nepřiměřeně vysokým výdajům na osvětlení a současně aby byl Památník osvětlen v souladu s jeho významem či u příležitosti významné akce, události či významného dne ve městě či ve státě.
6. Oba objekty jsou napojeny na službu MPZ, která zajišťuje bezpečnost a ochranu mimo provozní dobu.
7. V infopointu je zpravidla po celou provozní dobu přítomen alespoň jeden zaměstnanec, který zajišťuje prodej vstupenek, propagačních a dalších předmětů a poskytuje návštěvníkům potřebné informace.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Za aktuálnost tohoto řádu včetně příloh zodpovídá OKaPP.
2. Vedoucí útvarů, pro které je tento řád závazný, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s tímto řádem, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.
3. Porušení povinností stanovených tímto řádem bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.
4. Samostatná změna příloh tohoto řádu nepodléhá schválení RMZ, touto změnou je tímto zmocněn příslušný kompetentní člen RMZ¹.
5. Jsou-li v tomto řádu zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

¹ dle Organizačního řádu MMZ

6. Tento provozní řád byl schválen usnesením RMZ č. č. 64/18R/2023 ze dne 25. 9. 2023.
7. Tento řád nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti od 1. 11. 2023
8. Nedílnou součástí tohoto řádu je:

příloha č. 1: Návštěvní řád
příloha č. 2: Ceník vstupného a pronájmu
příloha č. 3: Formulář objednávky pronájmu

Zlín 25. 9. 2023



Ing. et Ing. Jiří Korec
primátor města Zlína



Mgr. Tomáš Lang
tajemník MMZ